

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 650-2014** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 44-2014**, correspondiente al mes de **julio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura serie "C" número 000037**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Asesoría en diagramación de libros.
2. Asesoría en elaboración de diseños.
3. Lectura de libro e interpretación visual.
4. Cuidado y atención del espacio de Editorial Cultura en FILGUA

RESULTADOS OBTENIDOS:

(Adjunto)



Martín Estuardo de Jesús Díaz Valdés

Vo.Bo.



Francisco Morales Santo
Jefe Departamento Sustantivo I
Editorial Cultura
Dirección General de las Artes

